

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад с. Староварваровка Анучинского муниципального округа
Приморского края»

П Р И К А З

от 18.11.2025г.

с. Староварваровка

№ 67-а

Об обеспечении снижения
бюрократической нагрузки
педагогических работников
на 2025/2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МДОУ детский сад с. Староварваровка (далее по тексту – ДОУ) (приложение 1).
2. Заведующему МБДОУ детским садом с. Староварваровка Суляндзига Л.А.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной деятельности.
3. Заведующему МБДОУ детский сад с. Староварваровка Суляндзига Л.А., обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в

разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов (приложение 2).

4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом (приложение 2).

5 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

детским садом с. Староварваровка **Л.А. Суляндзига**

