ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 326DCC03729BFB50667D1A291708646D
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД С. СТАРОВАРВАРОВКА АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ"
Действителен: с 11.03.2022 до 04.06.2023

Принято: На общем собрании ТК Председатель Глушак Н.И. _____ Протокол № 2 « 11» февраля 2021г.	Утверждаю: заведующего МБДОУ детским садом с. Староварваровка _____/Л.А. Суляндзига/ « 11» февраля 2021г. Приказ № 35-а от « 11» февраля 2021г.

РЕГЛАМЕНТ
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад с. СтароварваровкаАнучинского муниципального округа Приморского края»

с. Староварваровка , 2020 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Регламент) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад с. староварваровка Анучинского района Приморского края» (далее – МБДОУ детский сад с. Староварваровка) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 12.01.1996г. № 7- ФЗ «О некоммерческих организациях», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад с. Староварваровка и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящий Регламент определяет единые для всех работников МБДОУ детский сад с. Староварваровка требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.3. МБДОУ детский сад с. староварваровка поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и протокольные мероприятия рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в процессе деятельности МБДОУ.

Под термином «протокольные мероприятия» в настоящем Регламенте понимаются официальные приемы организаций, участвующих в переговорах в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания советов (заведующих ДОУ, педагогических работников), конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых на базе МБДОУ детский сад с. Староварваровка**.**

1.4. Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства МБДОУ с. Староварваровка исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении успехе учреждения.

Отношения при которых нарушается закон и принципы профессиональной этики, вредят репутации МБДОУ детский сад с. Староварваровка и честному имени ее работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие учреждения. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБДОУ детский сад с. Староварваровка.

1.5. Действие настоящего Регламента распространяется на всех работников МБДОУ детский сад с. Староварваровка, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под, термином «работник» в настоящем Регламенте понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, вступившие в трудовые отношения с МБДОУ детский сад с. Староварваровка, независимо от их должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы МБДОУ детский сад с. Староварваровка или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене дедовыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. При употреблении в настоящем Регламенте терминов, описывающих гостеприимство, «протокольные мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данного Регламента применимы к ним одинаковым образом.

II. Цели и намерения

2.1. Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, протокольных мероприятий в деловой практике МБДОУ детский сад с. Староварваровка;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МБДОУ детский сад с. Староварваровка исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников МБДОУ детский сад с. Староварваровка требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в протокольных мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, протокольных мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри МБДОУ.

МБДОУ детский сад с. Староварваровка намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, протокольные мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и приносящей доход деятельности учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и протокольные мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ детский сад с. Староварваровка могут передавать другим лицам или принимать от имени МБДОУ детский сад с. Староварваровка в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБДОУ детский сад с. Староварваровка либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБДОУ детский сад с. Староварваровка, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых расходах на протокольные мероприятия;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБДОУ детский сад с.Староварваровка, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ детский сад с. Староварваровка и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МБДОУ детский сад с. Староварваровка или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя МБДОУ детский сад с. Староварваровка и

проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных протокольных мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБДОУ детский сад с. Староварваровка, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам МБДОУ детский сад с. Староварваровка не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от контрагентов учреждения или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.9. Учреждение не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявления.

3.10. Подарки и услуги, предоставляемые МБДОУ детский сад с. Староварваровка, передаются только от имени МБДОУ детский сад с. Староварваровка в целом, а не как подарок от отдельного работника учреждения.

3.11. Работник МБДОУ детский сад с. Староварваровка, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего руководителя МБДОУ о факте предложения подарка (вознаграждения);
- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, необходимо передать его с соответствующей служебной запиской руководителю МБДОУ детский сад с. Староварваровка и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники МБДОУ детский сад с. Староварваровка могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом МБДОУ детский сад с. Староварваровка), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения

4.1. Настоящий Регламент является обязательным для всех и каждого работника МБДОУ детский сад с. Староварваровка в период работы в Учреждении.

4.2. Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников.