ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 326DCC03729BFB50667D1A291708646D
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД С. СТАРОВАРВАРОВКА АНУЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ"
Действителен: с 11.03.2022 до 04.06.2023

Приложение № 1
К приказу МБДОУ детским
садом с. Староварваровка
от 27.07.2021г. № 31-а

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО МБДОУ ДЕТСКИМ САДОМ С. СТАРОВАРВАРОВКА О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКОГО САДА С. СТАРОВАРВАРОВКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

I. Общие положения

1. Порядок уведомления заведующего МБДОУ детским садом с. Староварваровка о фактах обращения в целях склонения работников МБДОУ детского сада с. Староварваровка к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". (Далее соответственно –Порядок).

2. Обязанность уведомлять заведующего МБДОУ детским садом с. Староварваровка обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

3. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом работодателя в соответствии с Порядком.

4. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить должностному лицу МБДОУ детского сада с. Староварваровка, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.(Далее - "уведомление").

5. Уведомление (приложение №1 к Порядку) представляется работником в письменном виде:
а) на имя заведующего МБДОУ детским садом с. Староварваровка.

II. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

6. В уведомлении указываются:
1) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;
2) все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
3) сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
4) способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

5) дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
6) обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
7) дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

III. Порядок регистрации уведомлений

7. Уведомления подлежат регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати МБДОУ детского сада с. Староварваровка (приложение N 2)

8. Отказ в принятии уведомления недопустим.

9. При подаче уведомления на личном приеме по просьбе работника ему выдается копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления.

11. Заведующий МБДОУ детским садом с. Староварваровка по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение №1
к Порядку уведомления
заведующего МБДОУ детским садом
с. Староварваровка о фактах обращения
в целях склонения работников
МБДОУ детского сада с. Староварваровка
к совершению коррупционных
правонарушений

(заведующему МБДОУ детским садом с.
Староварваровка)

_____
(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)
_____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
_____
к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей
_____
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению
_____
коррупционных правонарушений)
_____
(дата, место, время)
_____

2)
_____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
_____
был бы совершить работник по просьбе
_____
обратившихся лиц)
_____

3)
_____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
_____
к коррупционному правонарушению)
_____
_____

4)_____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____

а также информация об отказе (согласии) работника принять

_____

предложение лица о совершении

_____

коррупционного правонарушения)

_____ _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

_____

(дата)

Приложение N 2

к Порядку уведомления
заведующего МБДОУ детским садом
с. Староварваровка о фактах обращения
в целях склонения работников
МБДОУ детского сада с. Староварваровка
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений
в МБДОУ детский сад с. Староварваровка

N	Номер, дата уведомления (указывается	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность,	должность	контактный номер телефона		