



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)**

**Государственная инспекция труда
в Приморском крае**

690990, г. Владивосток, ул. Пологая, д.68.
Тел.: (4232) 26-78-57, Факс: (4232) 26-96-63

ПРЕДПИСАНИЕ № 8-ПП/2016-1/26/000062/42/3-2154

692342, край. Приморский, г. Арсеньев,
пр-т Горького, д.2, к.16

Государственная инспекция труда в
Приморском крае

(место составления предписания)

" 19 " апреля 20 16 г.

Кому Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад
с. Староварваровка, Анучинского района, Приморского края»

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства,
структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324, **обязываю**

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	В соответствии с частью 6 статьи 136 Трудового кодекса РФ правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, трудовыми договорами, заключенными с работниками, установить дни выплаты заработной платы не реже чем каждые полмесяца.	20.05.2016
2	В соответствии со статьей 100 Трудового кодекса РФ установить у повара Коковешко С.В. продолжительность ежедневной работы, время перерывов в работе, у сторожа указать чередование рабочих и нерабочих дней.	20.05.2016
3	В соответствии со статьей 117 Трудового кодекса РФ в трудовой договор работника Коковешко С.В. внести условие о предоставлении дополнительного отпуска (по результатам аттестации, проведенной в 2011 году), в количестве 6 рабочих дней (7 календарных).	20.05.2016
4	В соответствии с частью 1 статьи 67 Трудового кодекса РФ подтвердить получение работниками экземпляра трудового договора, их подписями на экземплярах трудового договора, хранящемся у работодателя.	20.05.2016

5	В соответствии со статьей 72 Трудового кодекса РФ приказ о изменении определенных сторонами условий трудового договора, издавать на основании заключенного письменного соглашения. Приказ от 01.02.2016 №10-а о переводе Олейниковой В.А. (уменьшении ее ставки) отменить, или подтвердить письменным соглашением с работником.	20.05.2016 ✓
6	В соответствии с частью 2 статьи 68 Трудового кодекса РФ приказ о приеме на работу Суляндзига В.Г. от 02.03.2016 №04/1-л объявить работнику под роспись.	20.05.2016
7	В соответствии со статьи 66 Трудового кодекса РФ, п.38, п.39 Правил ведения и хранения трудовых книжек, утв. Постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 №225, в трудовую книжку Коковешко С.В. вшить вкладыш, указать серия и номер вкладыша.	20.05.2016
8	В соответствии со ст.66 Трудового кодекса РФ, п.41 Правил ведения и хранения трудовых книжек в книге движения трудовых книжек зарегистрировать трудовые книжки работников Коковешко С.В., Коковешко С.В., Олейниковой В.А., Олейниковой Н.В., Понуровской Н.В.	20.05.2016
9	В соответствии со ст.212, ст.221 Трудового кодекса РФ в личных карточках учета выдачи работникам средств индивидуальной защиты указать всю спецодежду, выданную работнику. Спецодежду выдавать работнику под роспись в ее получении.	20.05.2016
10	В соответствии со ст.212 Трудового кодекса РФ, ст. 4 Федерального закона "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 №426-ФЗ, всех работников ознакомить под роспись с результатами аттестации рабочих мест, проведенной в 2011 году в учреждении.	20.05.2016 ✓

О выполнении предписания сообщить по адресу:

692342, край. Приморский, г. Арсеньев, пр-т Горького, д.2, к.16

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 20.05.2016 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден Суляндзига Л.А.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Главный государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда в Приморском крае,
Григорьев В. Л.

(должность, фамилия, инициалы, подпись,

19.04.2016

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получил заведующая Суляндзига Л.А.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата;

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания,

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание
Главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Приморском крае, Григорьев В. Л. 19.04.2016

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)



Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)